

Procedura postępowania w przypadku nieobecności ucznia w szkole .

Zasady ogólne

1. Przez niespełnianie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność ucznia w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% obowiązujących zajęć edukacyjnych.
2. Nieobecność ucznia odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym na każdej godzinie.
3. Wszystkich uczniów obowiązuje zakaz opuszczania terenu szkoły w czasie przerw, zajęć edukacyjnych i zajęć pozalekcyjnych w godzinach, w których zgodnie z planem powinni przebywać na terenie szkoły.

Procedury obowiązujące uczniów

1. Uczeń ma obowiązek punktualnego przychodzenia na zajęcia lekcyjne.
2. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy pisemne usprawiedliwienie nieobecności, w przypadku braku możliwości dostarczenia usprawiedliwienia do wychowawcy, należy dostarczyć do sekretariatu szkoły, najpóźniej do 3 dni po powrocie do szkoły.
3. Jedyną osobą uprawnioną do odnotowania usprawiedliwienia w dzienniku lekcyjnym jest wychowawca klasy.
4. Uczniów obowiązuje zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie zajęć bez zwolnienia.
5. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do wychowawcy bądź sekretariatu szkoły. Pracownik szkoły wykonuje telefon do rodziców, którzy osobiście odbierają ucznia ze szkoły.
6. Uczniowie nieuczęszczający na lekcje religii, wychowania do życia w rodzinie, wychowania fizycznego, języka kaszubskiego lub drugiego języka obcego oraz oczekujący na zajęcia pozalekcyjne mają obowiązek przebywania w świetlicy lub bibliotece szkolnej. W przypadku, gdy zajęcia te odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, uczniowie nieuczęszczający na te zajęcia zaczynają lekcje później lub kończą wcześniej w stosunku do reszty klasy w oparciu o pisemną zgodę rodzica.
7. Uczeń, który uciekł z lekcji ma wpisaną uwagę do dziennika elektronicznego zgodnie ze Statutem Szkoły. Nieobecność na tej lekcji pozostaje nieusprawiedliwiona.
8. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach, konkursach, uroczystościach, wycieczkach i zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni. Nauczyciele fakt ten odnotowują w dzienniku, zaznaczając "zw".
9. Uczeń, u którego ilość godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych przekracza 30, zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy. Uczeń i rodzice

podpisują zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły i zostają poinformowani o konsekwencjach niespełniania obowiązku szkolnego.

10. W przypadku braku poprawy systematycznej realizacji obowiązku szkolnego, uczeń wraz z rodzicami zostaje wezwany do pedagoga szkolnego, gdzie w obecności wychowawcy podpisuje kontrakt.
11. Jeżeli zapisy kontraktu nie są realizowane i uczeń nadal uchyla się od realizacji obowiązku szkolnego, jego sprawa zostaje skierowana do Wydziału ds. Nieletnich bądź Sądu Rodzinnego.
12. Uczeń, który ma nieobecności usprawiedliwione, a deklarowane przyczyny budzą wątpliwość obiektywności, zostaje wezwany wraz z rodzicami na rozmowę do wychowawcy. Uczeń podpisuje zobowiązanie do regularnego uczęszczania do szkoły.
13. W przypadku nadal powtarzających się wielu nieobecności usprawiedliwionych, z powodów budzących wątpliwości obiektywności, szkoła może skierować do Sądu Rodzinnego wniosek o wgląd w sytuację wychowawczą dziecka.

Procedury obowiązujące nauczycieli.

1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje rodziców i uczniów (na godzinie wychowawczej) z procedurami oraz systemem kar i nagród związanych z frekwencją. Uczniowie i rodzice potwierdzają podpisem, że zapoznali się z procedurami.
2. Wychowawca egzekwuje od uczniów usprawiedliwienia w terminie 3 dni od ich powrotu do szkoły.
3. Jeśli uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia w w/w, wychowawca nie usprawiedliwia godzin.
4. Uczniowie, którzy biorą udział w zawodach, olimpiadach, konkursach, uroczystościach, wycieczkach i zostali oddelegowani przez szkołę, są liczeni jako obecni na zajęciach. Nauczyciele fakt ten odnotowują w dzienniku zaznaczając „zw”.
5. Nauczyciele, jak również inni pracownicy szkoły, kontrolują obecność uczniów na zajęciach i reagują na nieuzasadnioną nieobecność, informując wychowawcę, pedagoga, wicedyrektora lub dyrektora szkoły.
6. W przypadku nieobecności ucznia i braku informacji o jej przyczynach, wychowawca wykonuje telefon do rodziców tego ucznia w celu ustalenia przyczyn nieobecności w szkole.
7. Wychowawca, który stwierdził, że uczeń ma powyżej 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, wzywa ucznia z rodzicami do szkoły na rozmowę, podczas której powiadamia o konsekwencjach nieobecności. Rozmowę tę wychowawca odnotowuje w dzienniku elektronicznym.
8. Jeżeli nie ma widocznej poprawy realizacji obowiązku szkolnego, wychowawca zgłasza sprawę do pedagoga szkolnego, który wzywa rodziców na rozmowę i w obecności wychowawcy spisuje kontrakt z rodzicami i uczniem. Kontrakt

przechowywany jest w dokumentacji pedagoga szkolnego, a jego kopia przekazywana jest rodzicom.

9. Jeżeli zapisy kontraktu nie są realizowane, po uzgodnieniu przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora szkoły sprawa skierowana zostaje do sądu, na policję oraz organu prowadzącego.
10. W przypadku nieskuteczności zastosowanych, udokumentowanych działań przez wychowawcę i pedagoga, zmierzających do poprawy sytuacji, gdy uczeń w miesiącu ma 50% i więcej nieusprawiedliwionych nieobecności, pedagog w porozumieniu z dyrektorem szkoły sporządza pisemne upomnienie dla rodziców ucznia o nierealizacji obowiązku szkolnego. Upomnienie musi zawierać stwierdzenie o nierealizowaniu przez dziecko obowiązku szkolnego, wezwanie rodziców do regularnego posyłania dziecka do szkoły, wskazanie terminu stawienia się dziecka w szkole oraz informacji o skutkach nie wykonania czynności określonych w upomnieniu (skierowanie sprawy w trybie postępowania egzekucyjnego).
11. Upomnienie zostaje wysłane (za potwierdzeniem odbioru) do rodziców ucznia przez pracownika sekretariatu.
12. Po upływie 7 dni od daty doręczenia upomnienia, jeżeli nie przyniosło ono oczekiwanego skutku, dyrektor szkoły wystawia tytuł wykonawczy, zgodnie z art. 27 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz przygotowuje wniosek o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu prowadzącego szkołę.
13. Dyrektor, jako wierzyciel wskazuje we wniosku środek egzekucyjny, którym jest grzywna w celu przymuszenia (art. 1a pkt. 12 lit. b i art. 119 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji). Grzywna nakładana może być wielokrotnie. Jednorazowo nałożona grzywna nie może przekraczać kwoty 10.000,00zł., a grzywny nakładane wielokrotnie nie mogą łącznie przekroczyć kwoty 50.000,00 zł. (art. 121 ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji).
14. Jeśli uczeń ma godziny nieobecne usprawiedliwione, a deklarowane przyczyny nieobecności budzą wątpliwość obiektywności, rodzice zostają wezwani na rozmowę z wychowawcą.
15. Wychowawcy i nauczyciele każdą rozmowę z rodzicem dotyczącą frekwencji odnotowują w dzienniku elektronicznym.
16. Jeżeli uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, a kontakt z jego rodzicami jest utrudniony bądź nie ma kontaktu, pedagog z wychowawcą i dyrektorem szkoły kieruje sprawę do sądu lub na policję.
17. Jeżeli w połowie semestru uczeń przekroczy 50% nieobecności nauczyciel tego przedmiotu informuje rodzica o zaistniałej sytuacji i grożącym dziecku nieklasyfikowaniu. Informację o niskiej frekwencji nauczyciel przekazuje wychowawcy.
18. W przypadku ustanowionego dozoru kuratorskiego nad uczniem lub jego rodziną, wychowawca, pedagog, dyrektor udzielają informacji kuratorowi o problemach związanych z realizacją obowiązku szkolnego.

19. Nauczyciel prowadzący lekcje ma obowiązek sprawdzenia obecności i dokonywania stosownych zapisów w dzienniku elektronicznym.
20. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje wychowawca klasy.

Procedury obowiązujące rodziców.

1. Rodzice mają obowiązek dopilnować , by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, aby dziecko nie opuszczało lekcji .
2. Rodzice są zobowiązani poinformować o nieobecności dziecka w szkole pierwszego dnia nieobecności w sekretariacie szkoły lub u wychowawcy.
3. Usprawiedliwienie przez rodziców nieobecności ucznia następuje na podstawie pisemnej informacji wpisanej w dziennik elektroniczny, po dostarczeniu zwolnienia lekarskiego, pisemnego usprawiedliwienia , kontaktu telefonicznego bądź osobistego z wychowawcą.
4. Usprawiedliwienia należy dokonać w ciągu 3 dni kalendarzowych od dnia powrotu dziecka do szkoły. W przypadku nieterminowego dostarczenia usprawiedliwienia nieobecność traktowana jest jako nieusprawiedliwiona.
5. W sytuacji złego samopoczucia ucznia rodzice są wezwani do szkoły i mają obowiązek osobiście odebrać ucznia ze szkoły. W przypadku braku możliwości osobistego odbioru dziecka rodzic informuje, kto zgłosi się po ucznia.
6. Rodzice są zobowiązani do systematycznej kontroli frekwencji dziecka w dzienniku elektronicznym oraz podczas wywiadówek.
7. Rodzice mają obowiązek uczęszczania na zebrania klasowe organizowane w ciągu roku szkolnego przez wychowawcę oddziału. W przypadku nieobecności rodzica na zebraniu ma on obowiązek skontaktowania się z wychowawcą w celu uzyskania informacji o sytuacji szkolnej dziecka lub umówienia się na spotkanie.
8. W przypadku otrzymania informacji, że dziecko ma powyżej 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych, rodzice mają obowiązek zgłosić się na rozmowę wyjaśniającą. Rodzic wraz z dzieckiem podpisują kontrakt systematycznej realizacji obowiązku szkolnego.
9. W przypadku powtarzających się nadal nieobecności nieusprawiedliwionych wychowawca, pedagog oraz dyrektor szkoły powiadamiają sąd rodzinny, policję oraz organ prowadzący szkołę.